



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**

VIA ROMITA 42 - 14100 ASTI
☎ 0141 31605 ☎ 0141 594674
E-MAIL : ATTF01000T@ISTRUZIONE.IT

CON SEZIONE STACCATA DI CANELLI
☎ E ☎ 0141 822839

Prot. N° 261 –C14

Asti, 31 gennaio 2012

CIG: Z740375E87

Alle Ditte Interessate
mediante pubblicazione all'albo
e sul sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: Richiesta preventivo per viaggio di istruzione a ROMA

Si invitano le Agenzie di viaggio interessate a prendere parte alla gara, indetta a norma dell'art. 34 del Decreto n. 44/2001, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta per:

Viaggio di istruzione a ROMA (IN TRENO).

Periodo: 4 giorni 3 notti - periodo fine marzo, prima metà di aprile

- **itinerario:** vedi programma allegato
- **Partecipanti:**
 - Sede staccata di Canelli = 23 alunni (camera multipla) + 2 docenti accompagnatori (camera singola)
 - Sede centrale Asti = 9 alunni **[(*) Vedi nota]** (camera multipla) + 1 docente accompagnatore (camera singola)
- **Albergo:** a tre stelle o superiore (specificare costo albergo in centro città : Piazza Venezia) comprensivo di colazione a buffet e cena (con menù da concordare)
- **eventuale *supplemento pranzi in ristorante***
- **guida**

Si chiede altresì di indicare:

Viaggio

1. tipo di mezzo di trasporto oggetto del preventivo;
2. numero gratuità per accompagnatori;
3. massimali assicurativi;
4. modalità e tempi per eventuale disdetta.

Albergo

- a) il numero dei posti letto per camera;
- b) se le stesse sono dotate di servizi igienici;
- c) numero gratuità per accompagnatori;
- d) la conformità alle norme di sicurezza;
- e) i servizi accessori eventualmente presenti e le condizioni per la loro fruibilità;
- f) penalità per eventuali disdette;

Ristorazione

- a) Trattamento di pensione completa (numero pasti, menu e orari)
- b) Trattamento di mezza pensione (orari e menu)
- c) Inclusione/esclusione bevande;
- d) Eventuali integrazioni a richiesta;
- e) La conformità alle norme di sicurezza;
- f) Eventuali convenzioni con ristoranti e trattorie per libero accesso.

Altro

- a) Guide
- b) Ingressi musei

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto o via e-mail o fax, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 febbraio 2012** (farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo:

Al Dirigente scolastico dell'I..T.I.S "A. Artom"
Via G. Romita n.c. 42, 14100 ASTI
e-mail: attf01000t@istruzione.it.
Fax 0141 594674

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta dovrà riportare il CIG e, qualora previsto il CUP, relativo al Bando di Gara.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Criteri di aggiudicazione gara:

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché ritenuta valida.

Ad affidamento avvenuto l'Istituto comunicherà alla Ditta l'assegnazione del viaggio.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Condizioni contrattuali

1. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'Agenzia di viaggio. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
2. Nell'offerta dovranno essere indicati tutti i recapiti utili (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) per la/le strutture alberghiere individuate. La verifica dell'hotel indicato avverrà con lo strumento di pubblico dominio TripAdvisor.
3. Non sono consentite modifiche inerenti le strutture alberghiere individuate nell'offerta senza preventiva autorizzazione dell'istituzione scolastica. Qualora, al momento della partenza e durante il viaggio di istruzione, intercorrano modifiche inerenti le strutture alberghiere, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo contrattuale

complessivamente fissato, che verrà decurtata al momento del saldo della prestazione.

4. In relazione ai servizi di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i (specificando se ristorante o self-service) o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
5. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
6. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'Istituzione Scolastica può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
7. L'offerta dovrà prevedere delle gratuità e delle eventuali penalità e rimborsi.
8. Successivamente la stipula del contratto e previa presentazione della relativa fattura verrà versato un acconto pari al 20% dell'importo contrattualmente fissato. Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti sarà versato dall'Istituzione Scolastica all'atto della presentazione della relativa fattura. Il saldo della prestazione, a conclusione del viaggio di istruzione, avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura.
9. Prima della partenza dovranno essere rilasciati tutti i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).
10. Al termine del viaggio verrà rilasciata apposita certificazione inerente il servizio offerto sulla base delle seguenti valutazioni: ottimo/buono/sufficiente/scarso. Tale certificazione potrà essere oggetto di valutazione per i successivi bandi di gara emanati da questa Istituzione scolastica.

Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo della scuola e sul sito web.

L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della L.196/03, i dati personali forniti o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico di questo Istituto.

All'offerta dovrà essere allegato il documento D.U.R.C. e la dichiarazione prevista dall'art. 3 della Legge 136/2010, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 217/10 in merito ai c/c dedicati e persone delegate ad operare sugli stessi.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Tracciabilità dei pagamenti

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/2010 n°136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art.3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia della Carta Identità) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

- (*) NOTA:
- a) uno dei 9 studenti non paga il treno;
 - b) gli studenti di Asti (9+accompagnatore) non necessitano di guida e preferiscono solo la ½ pensione (colazione e cena).

Fto IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio SCALTRITO