

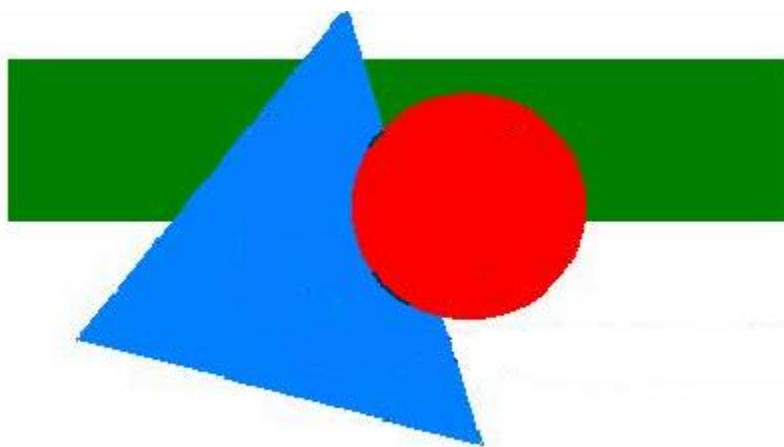
Allegato C

P.O.F. - ITIS "Artom"

PUA

(Regolamento di Istituto per un uso corretto delle risorse tecnologiche e di rete della scuola)

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



a.s. 2011/2012

Regolamento di Istituto per un uso corretto delle risorse tecnologiche e di rete della scuola

Leggi di riferimento:

- ☞ □D.P.R. n. 275 del 25/02/1999.
- ☞ □Legge 675 del 31/12/1996 relativa alla privacy.
- ☞ □C.M. 152/2001; 114/2002 sulla diffusione delle reti LAN.
- ☞ □D.Lgs 196/2003 T.U. sulla privacy entrato in vigore il 01/01/2004 che riassume le norme precedenti sulla privacy.
- ☞ □L. 325/2000 sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art.15 della Legge 675/1996.
- ☞ □L. 547/1993: norme in materia di reati informatici.
- ☞ □L. 4/2004: disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici.
- ☞ □Legge N. 633 del 22/04/1941; Legge N. 248 del 18/08/2000.
- ☞ D.Lgs N. 68 del 2003 sulla regolamentazione per la tutela del diritto d'autore e dei diritti connessi nella società dell'informazione.

Indice:

- Introduzione e processo di revisione	pag. 2
- Premessa	pag. 2
- I vantaggi di Internet a scuola	pag. 3
- Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC (tecnologie di comunicazione informatica)	pag. 4
- Regole interne di Istituto	pag. 4
- Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet	pag. 5
- Utilizzo dei servizi Internet	pag. 5
- Garanzie e tutela della privacy	pag. 6
- Informazioni sulla PUA	pag. 6

Allegati:

- Regole per studenti e personale per l'uso accettabile di internet
- Utilizzo e Regole per per l'uso accettabile e responsabile della rete didattica
- regolamento laboratorio di informatica
- Consenso dei genitori
- Regolamento per l'utilizzo del registro elettronico.

P.U.A. (Politica d'uso accettabile e sicuro della rete)

Introduzione e processo di revisione

L'Istituto Tecnico Industriale Statale "Alessandro Artom" ha redatto una serie di regolamenti interni per l'uso legale e consapevole di Internet e delle LAN affinché l'uso dei relativi "servizi" sia legale, consapevole da parte dell'utenza e tale da garantire la privacy nelle sedi e nella segreteria.

1. Premessa

È ormai normale che a scuola ci si connetta al vasto mondo di Internet sia per svolgere significative esperienze formative, sia per condurre in modo più efficiente le funzioni amministrative.

Via Internet si può facilmente fare ricerca, comunicare, documentare i propri elaborati attraverso la pubblicazione dei lavori realizzati in classe mettendo in comune tali esperienze nel Web.

Altrettanto facilmente la Pubblica Amministrazione interconnette i suoi Uffici centrali e periferici attraverso la rete.

Nello stesso tempo non si può ignorare che Internet è anche una potenziale fonte di rischi, tanto più rilevanti quanto meno è diffusa una cultura relativa ai modi legittimi di usarla e alla consapevolezza delle funzioni che la Rete rende possibili.

Stesso discorso deve oggi essere fatto per il complesso sistema di computer in rete presenti nella scuola, sia riguardo ai tradizionali laboratori, sia riguardo agli uffici amministrativi e più in generale alle aule singole o specifiche predisposte per il collegamento interno ed esterno.

Le linee guida riportate di seguito intendono dare nel nostro Istituto un impulso allo sviluppo di una cultura d'uso corretto e consapevole di Internet, sia tramite il richiamo a norme vigenti, sia con l'indicazione di prassi opportune per un uso sempre più professionale da parte di tutto il personale.

Il documento è parte integrante del Regolamento di Istituto e sarà portato a conoscenza dei genitori, degli allievi e di tutto il personale della scuola e da loro sottoscritto; con questo atto si vuole attivare e mantenere nella nostra scuola una "Politica di uso accettabile" (PUA) in materia di "Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione" (TIC) da tutti accettata.

Il regolamento non va riferito solo ai *pericoli presenti in Internet*, ma anche alla *rete interna* dell'Istituto, il cui uso improprio può generare problemi da un punto di vista didattico, difficoltà di uso delle macchine, fino al blocco delle stesse, comportando un danno funzionale ed anche economico.

Inoltre, poiché non è sempre chiaro quali siano le responsabilità in caso di conseguenze civili e penali, che comunque esistono, derivanti dall'uso improprio delle TIC, è importante e prioritario definire all'interno dell'istituzione scolastica delle regole chiare che pongano le basi per lavorare serenamente, sicuri di aver messo in atto quanto possibile in chiave di prevenzione, ma soprattutto per usare in modo efficiente e didatticamente costruttivo le suddette tecnologie.

Nel documento che definisce la PUA d'Istituto sono definiti ordinamenti in merito a:

- accesso alle postazioni in rete della scuola dei diversi soggetti operanti nell'Istituto: personale in servizio, allievi, eventuali soggetti esterni alla scuola;
- accesso ai servizi resi disponibili sui computer in rete dei diversi soggetti operanti nell'Istituto;
- garanzie a tutela della privacy nell'uso degli strumenti tecnologici d'Istituto.

Vengono inoltre predisposti strumenti hardware e/o software da impiegare per evitare o ridurre al minimo:

- l'uso improprio dell'accesso a Internet, in particolare riguardo alla gestione relativa al traffico generato sulla LAN in uscita e in entrata verso Internet;
- i danni causati da virus o da software che viola le norme sopra definite;
- il rischio di intrusioni indesiderate dall'esterno della LAN;
- i tempi di recupero della piena funzionalità dell'infrastruttura della rete amministrativa, in caso di *crash di sistema*, adottando accorgimenti tecnici mirati.

2. I vantaggi di Internet a scuola

Il curriculum scolastico prevede che gli alunni imparino a trovare il materiale, recuperare i documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC (tecnologie di comunicazione informatica). Internet offre sia agli alunni che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi.

Inoltre, su Internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

La scuola propone agli alunni ed agli insegnanti di utilizzare Internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli alunni e per gli insegnanti l'accesso ad Internet è un privilegio e un diritto.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli alunni nelle attività on line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di Internet e insegnare un uso di Internet accettabile e responsabile.

L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

3. Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC (tecnologie di comunicazione informatica)

Premessa: Tutti gli utenti connessi a Internet devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su Internet.

Poiché esiste la possibilità che su Internet si trovi materiale inadeguato e illegale, l'Istituto ha preso delle precauzioni.

Il sistema di accesso prevede l'utilizzo di un filtro per evitare l'accesso a chat non moderate, gruppi di discussione o siti web con contenuto pornografico o con contenuti/immagini non adeguate alla visione dei minori.

Il sistema di sicurezza della rete didattica configurato permette alla scuola di:

- a) impedire l'accesso ai siti non appropriati;
- b) utilizzare un sistema di valutazione per selezionare il contenuto inadeguato attraverso l'uso di un **proxy/firewall** che respinge queste pagine;
- c) monitorare i siti visitati dagli insegnanti e dagli allievi.

Dopo un certo numero di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola ha il diritto di eliminare l'accesso dell'utente al laboratorio per un certo periodo di tempo o in modo permanente e a prendere provvedimenti disciplinari. La scuola si riferisce al CSA provinciale in caso di illeciti.

Inoltre la scuola, per una maggior sicurezza, ha attivato:

1. la separazione della rete didattica dalla rete amministrativa;
2. l'utilizzo di **proxy/firewall** per implementare le regole per la navigazione sicura;
3. l'uso, anche nella didattica, di sistemi operativi che permettono una efficace gestione della multiutenza (i tre laboratori di informatica utilizzano Microsoft Windows Xp con server di rete Linux);
4. l'utilizzo dei laboratori di informatica è regolamentato da un apposito orario settimanale e comunque gli alunni possono accedere solo se accompagnati da docenti.

4. Regole interne di Istituto (vedi allegati)

1. L'uso opportuno del sistema informatico delle TIC della scuola viene regolarmente verificato in base alle norme di sicurezza dagli insegnanti che propongono l'attività di laboratorio comunicando ai responsabili di laboratorio eventuali malfunzionamenti e/o anomalie degli strumenti hardware e software.
2. La scuola controlla regolarmente i file presenti sulla propria rete, utilizzabile solo ed esclusivamente per finalità didattiche.
3. E' vietato inserire file personali sui computer o sul server o scaricare software non autorizzati.
4. E' vietato visitare siti non necessari ad una normale attività didattica, alterare i parametri di protezione dei computer in uso, utilizzare la rete per interessi privati e personali che esulano dalla didattica, non rispettare le leggi sui diritti d'autore, navigare su siti non accettati dalla protezione interna alla scuola.
5. La connessione a Internet avviene sotto controllo del docente presente in laboratorio. La connessione a Internet da parte degli alunni, se non autorizzati dagli insegnanti, è vietata.
6. Ogni utente possiede un account di accesso alla rete didattica che non deve essere divulgato; al termine dell'attività didattica l'account personale deve essere disconnesso.
7. L'utilizzo di CD, chiavi USB e floppy personali deve essere autorizzato dal docente e solo dopo controllo antivirus.
8. Il materiale didattico dei docenti può essere messo in rete, anche su siti personali collegati all'Istituto, sempre nell'ambito del presente regolamento e nel rispetto delle leggi.
9. Il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente dal sistema.
10. Utilità di sistema e programmi diversi da quelli in dotazione possono essere installati solo dal personale tecnico preposto su autorizzazione del responsabile di rete.
Pertanto i docenti che richiedono l'installazione di software didattico specifico devono comunicare anche l'eventuale non utilizzo dell'applicazione, per consentire al tecnico la sua disinstallazione ed evitare così l'appesantimento dei sistemi.

11. Ai sensi della L. n. 4/2004 è tutelato e garantito il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della scuola da parte delle persone disabili, con le modalità previste nella norma citata.
12. Nell'ambito dell'attività professionale il personale docente, di segreteria e addetto alla manutenzione hardware e software della rete, può accedere a Internet secondo le norme di sicurezza configurate negli strumenti di protezione della rete e degli accessi remoti.

5. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare in assoluto che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando in internet da un computer della scuola.

La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su Internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad Internet.

Tutti gli studenti devono imparare ad utilizzare i metodi di ricerca su Internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca e devono saper utilizzare la piattaforma e-learning dell'Istituto. Ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail prevede una buona abilità di gestione delle informazioni di comunicazione.

Le abilità di gestione delle informazioni includono:

1. garanzia di validità, la diffusione e l'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono;
2. utilizzo di fonti alternative di informazione per proposte comparate;
3. ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale e dei possibili altri link al sito;
4. rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere e ad evitare gli aspetti negativi di Internet come la pornografia, la violenza, il razzismo, lo sfruttamento dei minori, ecc...

Agli alunni non dovrebbero essere sottoposti materiali di questo tipo e se ne venissero a contatto dovrebbero sempre riferire l'indirizzo Internet (URL) all'insegnante o al responsabile delle TIC.

6. Utilizzo dei servizi Internet

Posta elettronica

1. Gli indirizzi di posta elettronica degli alunni, dei genitori, dei docenti e del personale della scuola non vanno divulgati; comunque l'istituzione scolastica non attiverà account di posta elettronica individuali per i minori.
2. Non è opportuno che gli alunni utilizzino a scuola la posta elettronica personale in spazi e orari non concordati o non definiti dal Regolamento di Istituto.
3. Gli alunni non devono rivelare dettagli o informazioni personali loro o di altre persone di loro conoscenza, come indirizzi, numeri di telefono account personali
4. L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'insegnante.

Gestione del sito web della scuola

Per la gestione del sito il dirigente provvederà ad affidare un incarico scritto (in caso di gestione con personale interno), che individui il/i responsabili dei contenuti del sito e garantisca quanto segue:

1. Per le pubblicazioni del SITO valgono gli stessi criteri di attuazione adottati nelle pubblicazioni a stampa.
2. I materiali da pubblicare devono essere inviati via e-mail al responsabile del sito.
3. Nel caso di sponsorizzazioni esterne del SITO dell'Istituto si farà ricorso a ringraziamenti pubblici.
4. Nella pubblicazione di immagini degli alunni è necessaria la preventiva liberatoria da parte dei genitori o da chi ne esercita la funzione. (vedi scheda allegata)
5. Anche in presenza di liberatoria da parte dei genitori la scuola procederà con la massima attenzione, preferendo pubblicare immagini a campo lungo, senza primi piani, immagini di gruppo

in attività piuttosto che di singoli, e in alcuni casi sarà opportuno "sfocare" un po' i volti degli alunni.

6. Il SITO si pone come strumento di comunicazione di contenuti educativi di attività didattico-formative e di materiale di segreteria.
7. Tutte le pubblicazioni degli alunni sul SITO avverranno sotto diretto controllo della redazione responsabile del SITO. Verrà sempre omesso il cognome degli alunni.
8. La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul sito, prodotti in proprio o dei quali è stato chiesto e ottenuto il permesso dell'autore.
9. Le informazioni pubblicate sul SITO della scuola relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola.

FAD e gruppi di discussione

La scuola utilizza una piattaforma di e-learning per distribuire materiale didattico, preparare lezioni e verifiche a distanza, ecc...

L'insegnante è il moderatore dei gruppi di discussione e delle chat room incluse nella FAD.

- 1) Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat room pubbliche.
- 2) Sono permesse solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell'insegnante per garantire la sicurezza.

Altre forme tecnologiche di comunicazione

E' consentito la connessione wireless alla rete didattica con dispositivi portatili personali (telefoni cellulari, notebook, ecc...) solo al personale autorizzato previa richiesta ed eventuale configurazione da parte del Tecnico Responsabile incaricato.

Agli studenti non è permesso di utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni e l'orario scolastico.

7. Garanzie e tutela della privacy

- 1) Tutte le operazioni relative all'uso della "rete" sono improntate alla tutela della "privacy".
- 2) Relativamente alla "Tutela della persona ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" viene disposto un regolamento interno con l'indicazione delle persone preposte per l'attività amministrativa.
- 3) La titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dal dirigente scolastico.
- 4) Il Dirigente scolastico designa il responsabile del trattamento dei dati nella persona del Direttore SGA.
- 5) Per l'attività amministrativa sono state adottate le misure minime, secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/1999: password, codice identificativo personale di ogni utente, programmi antivirus, protezione (firewall) e regolamentazione degli accessi ai locali che ospitano i dati riservati o in cui si trovano le postazioni di lavoro, criteri per garantire l'integrità e la trasmissione sicura dei dati.

8. Informazioni sulla PUA

Le regole di base per il personale e gli studenti, relative all'utilizzo del laboratorio di informatica e all'accesso a Internet, come da modelli allegati alla PUA, verranno fornite ad ogni classe ed esposte nel laboratorio di informatica.

Informare gli studenti sulla PUA della scuola

Gli alunni saranno informati che l'utilizzo di Internet è monitorato, e informati circa le regole di base tramite i docenti di classe.

Informare il personale scolastico sulla PUA della scuola

Il personale scolastico avrà una copia della politica d'uso accettabile della scuola e dovrà sottoscriverla; lo stesso è consapevole che l'uso di Internet verrà monitorato e segnalato solo ed esclusivamente nel caso di richiesta da parte dell'autorità giudiziaria qualora si presentino casi che non rispettino le attuali norme di legge in vigore.

Tutto il personale scolastico sarà coinvolto nello sviluppo delle linee guida della politica d'uso accettabile della scuola e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet come richiesto.

In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa istanza utilizzata in Internet, l'insegnante dovrà contattare il dirigente scolastico o il responsabile delle TIC per evitare malintesi.

Informare i genitori/tutori sulla PUA della scuola

I genitori vengono informati della PUA della scuola tramite circolare, unitamente alla copia del documento che regola l'uso accettabile e responsabile di Internet (PUA). Eventuali commenti o suggerimenti connessi alla politica d'uso accettabile possono essere inviati al Dirigente Scolastico.

Viene richiesto ai genitori degli studenti minori di 16 anni il consenso all'uso di Internet per il loro figlio o per la pubblicazione dei suoi lavori e delle sue fotografie.

Il Regolamento della PUA costituisce un'integrazione al Regolamento interno dell'Istituto.

ALLEGATI

Regole per studenti e personale per l'uso accettabile di internet

Studenti

1. Non introdurre MAI in database in rete le proprie informazioni personali: nome, l'indirizzo, telefono, il nome e l'indirizzo della scuola che frequentate, foto, ecc....
2. Qualsiasi modifica alla configurazione dei PC dei laboratori o qualsiasi installazione di software deve essere effettuata solo dal personale autorizzato.
3. Chiedete al vostro insegnante il permesso di scaricare documenti da internet.
4. Riferite al vostro insegnante se visualizzate contenuto non appropriato su internet.
5. Ricordatevi che le persone che incontrate su internet sono degli estranei, e non sempre sono quello che dicono di essere.
6. Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat pubbliche.
7. L'account per l'accesso alla rete didattica è personale, gli allievi non devono divulgarlo e sono responsabili degli accessi e delle operazioni effettuate con il proprio account. (Si avvisa che l'attività è monitorata)
8. L'utilizzo di memorie di massa personali quali: pen-drive, CD-Rom, ecc... devono essere autorizzati dall'insegnante presente
9. Non è consentito agli allievi l'utilizzo di memorie di massa di rete e locali per la memorizzazione di file non attinenti l'attività didattica
10. L' utilizzo del laboratorio è consentito agli allievi solo in presenza di un docente.
11. E' vietato l'utilizzo di software che consentono di effettuare la navigazione anonima e/o eludere gli strumenti che implementano la sicurezza della rete didattica.
A tal proposito si ricorda che la violazione di un sistema informatico come:
 - l'accesso abusivo in un sistema informatico e telematico.
 - l'introduzione senza autorizzazione o con account di altri in computer o in rete di computer,
 - l'introduzione non autorizzata in cartelle o parti di memorie di un sistema
 - i furti di dati
 - Ecc...
 comporta sanzioni disciplinari da parte della scuola ed è punita anche secondo l'art. 615-ter del codice penale.
12. Ricordarsi sempre che tutta l'attività è monitorata periodicamente.

Insegnanti

1. Evitate di lasciare materiale non didattico sul server della scuola, lo spazio è limitato.
2. Discutete con gli studenti della PUA della scuola e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di internet.
3. Date chiare indicazioni agli alunni su come devono utilizzare internet, la posta elettronica, la FAD e informateli che le loro navigazioni saranno monitorate.
4. Ricordate agli studenti che la violazione consapevole della PUA della scuola comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso ad internet e provvedimenti disciplinari e penali a norma di legge..
5. Riferite al personale Tecnico la visibilità di eventuali contenuti non appropriati..
6. I documenti/files condivisi per le attività di laboratorio devono essere memorizzati nelle cartelle condivise
Soggette a pulizie periodiche:
 - biennio
 - meccanici,
 - elettrotecnici
 - informatica

I files personali devono essere memorizzati nella propria HOME-DIRECTORY, qualsiasi file memorizzato altrove verrà eliminato durante le periodiche pulizie .
7. Per utilizzare le memorie di massa personali (pen-drive, CD-Rom, ecc...) è indispensabile sottoporli al controllo antivirus.
8. I docenti devono navigare in internet utilizzando la rete didattica e gli strumenti di protezione della navigazione preposti.

9. Eventuali PC personali possono accedere alla rete didattica mediante wireless previa autorizzazione e configurazione da parte del personale Tecnico preposto.
10. Per le caratteristiche Hardware delle postazioni di laboratorio, si consiglia di mantenere inalterata (nel limite del possibile) la postazione dei singoli allievi nei laboratori per non appesantire la postazione locale con le informazioni di ciascun profilo che viene scaricato dal server al momento dell'accesso autenticato della rete didattica.
Quando le postazioni sono sovraccariche non offrono più le impostazioni personali (es. risorse cartelle del desktop

CONSENSO DEI GENITORI PER L'ACCESSO AD INTERNET

Ho letto le regole della scuola per un uso accettabile e responsabile di internet (P.U.A) e consento a mio figlio/a di utilizzare l'accesso ad internet a scuola.

Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni, nel limite del possibile, per garantire che gli alunni/e, allievi/e, non abbiano l'accesso a materiale non adeguato.

Sono Consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall'uso degli strumenti connessi ad internet.

Data

Firma.....

CONSENSO DEI GENITORI PER LA PUBBLICAZIONE SU INTERNET DEI LAVORI E DELLE IMMAGINI DEI FIGLI.

Acconsento che siano pubblicate le immagini (foto o filmati) che includono mio figlio/a ,ma che, secondo le regole della scuola, non lo identifichino chiaramente e che non venga inserito il nome per intero.

Acconsento, inoltre, che siano pubblicati i "lavori " elaborati e/o cui ha partecipato mio figlio/a.

Data

Firma.....

UTILIZZO E REGOLE PER PER L'USO ACCETTABILE E RESPONSABILE DELLA RETE DIDATTICA

Utilizzo della rete didattica

Allegato a questo foglio troverai il codice utente e la password necessari per accedere ai computer della scuola. Infatti a partire dalla data odierna l'attività di ogni postazione verrà registrata su appositi file log che possono essere controllati dal personale autorizzato ai sensi della legge 196 del 2003. l'utilizzo di questi codici permette a ogni utente di poter disporre, sul server, di una cartella riservata nella quale poter salvare i propri documenti indipendentemente dalla postazione di lavoro. Tale cartella viene visualizzata nelle risorse del computer di una qualunque postazione

Il loro funzionamento è analogo a quello di un supporto di massa esterno (floppy, chiave USB, CD-Rom). I file memorizzati localmente su cartelle condivise sono soggetti a pulizie periodiche, così come le cartelle condivise: biennio, informatica, meccanici, elettrotecnici (a seconda della classe frequentata)

LABORATORIO DI INFORMATICA REGOLAMENTO

1. Il laboratorio di informatica è finalizzato a tre principali attività:
 - Attività didattiche con intere classi o gruppi di studenti
 - Corsi di aggiornamento per i docenti
 - Aggiornamento individuale dei docenti
2. Gli alunni devono essere sempre accompagnati da un insegnante che sarà garante e direttamente responsabile dell'utilizzo del laboratorio nel rispetto del regolamento di Istituto. Durante le ore di utilizzo del laboratorio, gli alunni devono lasciare le cartelle in classe, portando con se lo stretto necessario.
3. Ogni inconveniente hardware o software deve essere tempestivamente segnalato al Responsabile del laboratorio.
4. E' compito specifico del Responsabile Tecnico garantire il buon funzionamento dei sistemi presenti in Laboratorio e la gestione del materiale di consumo, delle richieste di assistenza tecnica, della conservazione del software e relativi manuali, nonché dell'inventario del laboratorio.
5. Al di fuori del normale orario di utilizzo il laboratorio deve rimanere chiuso a chiave.
6. I docenti interessati possono fare richiesta della chiave direttamente al personale ATA (Coll. Scolastico 2° piano) e al termine delle attività restituirla allo stesso.
7. Per le caratteristiche Hardware delle postazioni di laboratorio, si consiglia di mantenere inalterata (nel limite del possibile) la postazione dei singoli allievi nei laboratori per non appesantire la postazione locale con le informazioni di ciascun profilo che viene scaricato dal server al momento dell'accesso autenticato della rete didattica.
Quando le postazioni sono sovraccariche non offrono più le impostazioni personali (es. risorse cartelle del desktop.

Regolamento di laboratorio specifico per gli studenti

1. A decorrere dalla data del rilascio l'utente intestatario dell'account si assume piene responsabilità di un utilizzo conforme al presente regolamento. Account e password sono strettamente personali e non cedibili, nemmeno temporaneamente ad altri. Anche nei casi di cessione involontaria o di negligenza nella custodia, l'utente intestatario verrà considerato responsabile di eventuali atti di criminalità informatica perpetrati con il proprio account.

2. Gli utenti devono disconnettersi prima di lasciare la postazione. In caso contrario saranno ritenuti responsabili di quanto potrà succedere con il proprio account.
3. Si raccomanda di effettuare tale operazione anche la prima volta che si utilizzerà la rete scolastica con le nuove modifiche.
4. L'account scade nel momento in cui l'utente non risulta più regolarmente iscritto presso l'istituto
5. La responsabilità dei dati allocati nella propria home directory è delegata all'utente. La scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di cancellazione volontaria o accidentale dei file.
6. L'utilizzo delle attrezzature informatiche deve avere esclusivamente scopi didattici e di ricerca. L'accesso alle pagine web è controllato da un sistema automatico che impedisce la visualizzazione di contenuti offensivi e non adatti a minorenni o potenzialmente dannosi al sistema informatico della scuola. Pertanto, è severamente vietato l'uso di software che permettono la navigazione anonima e consentono di eludere il sistema di protezione della rete didattica.
7. E' consentito il solo uso dei programmi installati nei computer dal personale addetto. Per nessuna ragione si può alterare la configurazione del sistema installando nuove applicazioni o modificando software già presenti nei computer. Si ricorda che la copiatura di programmi residenti, che non siano dominio o freeware, costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale.
8. Agli studenti è permesso l'utilizzo di media esterni (cd, dvd, chiavi usb) solo previa autorizzazione del docente in cattedra
9. E' severamente vietato bere o mangiare alle postazioni dei computer
10. Gli studenti potranno accedere ai laboratori solo previa autorizzazione e con la presenza di un insegnante che se ne assume la piena responsabilità
11. Il mancato rispetto del presente regolamento comporta la sospensione immediata dell'account, provvedimenti disciplinari e penali (a seconda della gravità dell'abuso effettuato)

<p style="text-align: center;">CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</p>

Il contratto va redatto dal Dirigente e controfirmato dal/i responsabili del Sito.

Il Sito viene certificato e si garantisce quanto segue :

- le pubblicazioni sul Sito ed i contenuti del medesimo sono in coerenza con le finalità didattico-educative della scuola;
- la pubblicazione di immagini di alunni/e avviene se preventivamente autorizzata dai genitori e se l'immagine ripresa è a " *campo lungo*" o " *sfocata*". Non vengono pubblicate immagini di " *primi piani*";
- il sito si pone come strumento di formazione e di comunicazione con le famiglie degli alunni/e;
- tutte le pubblicazioni avvengono sotto il diretto controllo della redazione responsabile del Sito;
- diritti d'autore dei documenti che si trovano sul Sito appartengono alla scuola.
- sul Sito non vengono pubblicati indirizzi privati, ne' numeri telefonici, ma solamente l'indirizzo della scuola , il recapito telefonico e di posta elettronica.
- è escluso nella gestione del Sito "*il trattamento dei dati personali*";
- alcune pagine del Sito sono riservate alla comunicazione amministrativa;
- Il materiale da pubblicare deve essere spedito via e-mail al responsabile del sito.

UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO MASTERCOM

Nell'intento di migliorare il servizio che la scuola rende agli studenti e alle loro famiglie, l'ITIS ARTOM ha esteso a tutte le classi della sede di Asti il registro elettronico Mastercom per il monitoraggio e il controllo dei voti, delle assenze e dei ritardi degli studenti sia tramite internet sia telefonicamente (seguono le istruzioni).

In merito alla gestione delle assenze, dei ritardi (ingressi posticipati) e delle uscite anticipate, si osserveranno comunque le regole attualmente in vigore (esplicitate nel Regolamento di Istituto), facendo riferimento al libretto scolastico Mastercom in allegato alla presente comunicazione. Il registro elettronico consentirà ai genitori di verificare la situazione del libretto scolastico e del rendimento, oltre che mediante il consueto controllo diretto del libretto giustificativo anche con le seguenti modalità:

1. **Tramite INTERNET:** sul sito dell'Istituto (www.artom.it) è stato predisposto il link (collegamento) al "registro elettronico" cliccando sul quale, dopo aver selezionato l'area studenti, si accede ad una scheda che presenta la richiesta del codice utente e password dello studente allegata alla presente. Digitando codice e password la famiglia accede al fascicolo dell'alunno con i dati relativi alle assenze, ai ritardi, alle uscite anticipate e alle valutazioni periodiche per ogni disciplina.

2. **Tramite TELEFONO:** la procedura viene attivata chiamando il **numero verde 199.743.726** (a tariffa agevolata) e **indicando quando richiesto il codice scuola 0104:** un risponditore automatico guiderà l'utente nella consultazione del fascicolo personale dell'alunno.

Il codice utente, la password e il libretto scolastico Mastercom sono allegati alla presente comunicazione con cedola di ricevuta che, firmata da uno dei genitori, dovrà essere consegnata alla scuola.

Il codice e la password comunicati saranno a disposizione di allievi e famiglie anche per gli anni successivi, fino alla fine del corso di studi.

Tuttavia la scuola si riserva la possibilità, in caso di necessità, di modificare i suddetti dati, avendo cura di comunicare tempestivamente alla famiglia la variazione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY REGISTRO ELETTRONICO

Privacy: Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi ed agli effetti del "Codice in materia di protezione dei dati personali" - D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 - MASTER TRAINING S.r.l., in qualità di Titolare del Trattamento, La informa che i Vs. dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente attinenti alla gestione e/o esecuzione dei rapporti contrattuali in base a quanto previsto dal Testo unico in materia di trattamento dei dati personali. La MASTER TRAINING S.r.l. dichiara che i dati personali sono raccolti presso la sede a seguito della ricezione di proposte d'acquisto effettuate mediante rete internet e/o mediante personale delle proprie concessionarie e che, in ogni caso, tali dati personali sono trattati nel pieno rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti. Finalità del trattamento: I Suoi dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi contrattuali e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei contratti. Natura del conferimento dei dati: La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati personali richiesti è facoltativo e che, ai sensi delle vigenti disposizioni, il mancato conferimento dei dati non consente di potere legittimamente adempiere gli obblighi contrattuali.

Modalità di trattamento dei dati: In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali è prevalentemente effettuato con strumenti informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in base alle prescrizioni dettate dal disciplinare tecnico del D.Lgs. n.196/2003 in ordine alle misure minime di sicurezza, con un sistema operativo ed applicativo interno continuamente aggiornato e verificato mediante un sistema di qualità certificato UNI EN ISO 9001/2000 nonché con l'applicazione di tutte le procedure interne previste dal Documento Programmatico sulla Sicurezza del Trattamento dei dati personali.

Ambito di comunicazione: la informiamo che i Vs. dati personali potranno essere comunicati a collaboratori di MASTER TRAINING S.r.l. presenti sul territorio nazionale e che tali comunicazioni assolvono al precipuo fine del miglioramento dei servizi offerti. La informiamo che Titolare del Trattamento dei dati personali è: Master Training S.r.l. Registro Elettronico 42100 Reggio Emilia (RE) - Via Treccani Giovanni, 2/A e che in tale luogo si esplica il trattamento dei dati personali. Responsabile del trattamento è l'Ing. Zamboni Francesco al quale potrete rivolgerVi anche via e-mail (f.zamboni@mastertraining.it) per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/2003 sottoriportato.

Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.