



Prot. N. 1956 – C14

Asti, 18/07/2011

All'albo d'Istituto
Al sito della scuola

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Gara d'appalto affidamento servizio distributori automatici di bevande e prodotti alimentari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RITENUTO di dover procedere, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro ed alle migliori condizioni di mercato, alla stipula del contratto di fornitura di generi di ristoro (bevande e cibi) mediante distributori automatici funzionanti presso l'I.T.I.S. Alessnadro Artom" in via G.Romita, 42 - ASTI;

VISTO Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare il Titolo IV Attività Negoziale art. 31-34;

DETERMINA

- 1) di indire gara ufficiosa per richiedere idonea offerta per la fornitura del servizio di erogazione di bevande calde e fredde , merendine e Snack preconfezionati monodose mediante distributori automatici;
- 2) di stabilire i requisiti delle offerte e i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione e specificati nel **Bando di Gara** in allegato;
- 3) di stabilire che il presente bando rimanga disponibile sul sito dell'Istituto, per consentire a chiunque ne abbia interesse, di prenderne visione al fine della partecipazione per almeno gg. 15 dalla data di pubblicazione;
- 4) che le offerte debbano pervenire in busta chiusa all'Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del 25 agosto 2011**, firmate dal legale rappresentante;
- 5) la Scuola si riserva il diritto di scegliere la ditta che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea. Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal presente capitolato;
- 6) di stabilire che la disciplina contrattuale è contenuta nel **Bando di Gara** in allegato.

F.TO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio SCALTRITO

Oggetto: bando di gara per l'installazione nei locali dell' I.T.I.S. "Alessandro ARTOM" di ASTI di n. 5 distributori automatici per erogazione di bevande calde e fredde , merendine e Snack confezionati monodose.

PREMESSA

E' indetta una gara d'appalto per l'installazione, nei locali della scuola di proprietà dell'Amm. provinciale di Asti, di n. 5 distributori automatici: n. 2 per l'erogazione di bevande calde, n.1 per bevande fredde , n. 2 per merendine e Snack confezionati monodose.

Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: studenti, personale docente e non docente, ai genitori degli studenti e ai visitatori autorizzati.

L'utenza totale per l'anno scolastico 2010/11 è stimata in 650 persone circa.

E' previsto un contributo a favore della scuola per il miglioramento dell'offerta formativa.

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento.

La durata del servizio è di 3 (tre) (anni scolastici 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014) con inizio dall'1/10/2011 e termine il 30/09/2014, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio.

Alla gara possono partecipare i soggetti in possesso dei previsti requisiti: si rimanda alla sezione apposita per l'ulteriore specifica dei requisiti richiesti.

Tutti gli oneri e responsabilità di istallazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le ditte interessate dovranno far pervenire in formato cartaceo l'offerta (via posta o brevi-manu), entro e **non oltre le ore 12:00 del 25 agosto 2011**, presso la segreteria dell'Istituto Tecnico Industriale "Alessandro Artom" - Via G. Romita, 42 – 14100 ASTI (AT). Le offerte dovranno, pena la non ammissibilità, pervenire alla scuola entro tale termine e comunque ogni responsabilità per la mancata consegna nei termini è da addebitarsi alla società interessata (non farà fede il timbro postale).

L'offerta sarà considerata ferma e valida fino al 30/09/2011.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, recante la dicitura esterna **"Contiene Offerta Distributori Automatici Bevande"** e dovrà includere tre buste come

di seguito specificato (*tutte le buste dovranno essere di colore bianco, prive d'intestazione e/o segni di riconoscimento*):

- **PRIMA BUSTA:** chiusa denominata **“BUSTA 1”** recante la dicitura **“DOCUMENTI AMMISSIONE”** che dovrà contenere l'**allegato A** e l' **autocertificazione** dalla quale risulti:

- la regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA per l'attività di installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande indicando il numero di codice attività;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D.Lgs.163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti.
- che la ditta sia in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza; dal D.P.R. n. 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
- l'impegno :
 - all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008;
 - a collaborare con la Scuola al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale, con particolare riferimento al ritiro dei rifiuti relativi al servizio stesso;
 - a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
 - costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile, per furti, danneggiamenti e incendi.
 - a fornire all'Istituto prova di possedere dette polizze,
 - a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto, fatta salva la variazione in base al tasso ufficiale di inflazione annua;
 - a non far mancare la fornitura di merendine, snack e bevande durante i periodi di chiusura della scuola;
 - ad adeguarsi alle disposizioni dettate dalla Provincia di Asti, proprietaria dei locali scolastici;
 - di provvedere alla raccolta differenziata - anche mediante la fornitura e il posizionamento di appositi raccoglitori - nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività.

Altresì dovrà contenere fotocopie e dichiarazioni, sottoscritte dal titolare /legale, dalle quali risulti:

- Sede, ragione sociale, attività della ditta, la fotocopia della Certificazione di Qualità (se posseduta);
- fotocopia carta d'identità del sottoscrittore debitamente firmata;
- di aver preso visione del capitolato e di accettare le clausole e le penali;
- di aver preso visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
- l'indicazione di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nelle scuole;

L'assenza della certificazione richiesta, comporterà la mancata sottoscrizione del relativo contratto, se entro la data della stipula dello stesso non venisse prodotta.

- **SECONDA BUSTA**: chiusa denominata “**BUSTA 2**” recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”, che dovrà contenere un’ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l’ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i **sottocriteri di valutazione dell’offerta tecnica, così come appresso specificati nei criteri di valutazione dell’offerta.**

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell’impresa.

- **TERZA BUSTA**: chiusa denominata “**BUSTA 3**” recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”. L’offerta economica redatta sul modulo predisposto dall’amministrazione (**allegato B**), compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e del contributo annuo aggiuntivo alla scuola.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

I prezzi dell’offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

Il modulo dell’offerta economica, a **pena di esclusione**, non deve essere modificato.

L’offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell’Amministrazione.

Le modalità di cui sopra dovranno essere tassativamente rispettate, pena la nullità dell’offerta.

Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l’Istituto.

A PENA DI ESCLUSIONE dovrà essere utilizzato l’unito “Modulo di formulazione Offerta”.

Tale modulo potrà essere scaricato dal sito dell’Istituto (WWW.ARTOM.IT) o fornito a richiesta da questa istituzione scolastica (attf01000t@istruzione.it) anche in formato elettronico, per poter essere trascritto su carta intestata dell’offerente.

Sempre in tale modulo, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l’offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell’offerta.

PROCEDURA DI GARA

La data prevista per l’apertura delle buste è il 27 agosto 2011 alle ore 11,00 nei locali dell’ufficio del Dirigente scolastico in Via G. romita, 42 – Asti .(Eventuali rinvii a data successiva saranno pubblicati all’Albo e sul sito dell’istituto entro il 22 agosto 2011).

Si aprirà per prima la BUSTA 1 e, se essa contiene quanto richiesto, si procederà all’apertura della BUSTA 2 e BUSTA 3.

Il contenuto delle buste sarà siglato e registrato per essere analizzato e valutato successivamente, in seduta riservata, da una apposita commissione, formata dalla Giunta Esecutiva (D.S. + D.S.G.A. + rappresentanti delle componenti: Genitori, studenti, Insegnanti e ATA) e dal responsabile dell’Ufficio Tecnico.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dal concorrente.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo e sul sito dell'Istituto entro il 31 agosto 2011.
L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico nei primi giorni di settembre 2011 .

La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Alle offerte presentate ai fini di un più trasparente raffronto, saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

- a) Caratteristiche del servizio (offerta tecnica) **Massimo Punti 35**
- b) Prezzi offerti per i principali prodotti **Massimo Punti 40**
- c) Contributo per rimborso spese gestione servizio da parte dell'Istituto **Massimo Punti 25.**

TOTALE Punti 100

I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente che abbia presentato una valida domanda ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa per questo Istituto e per la conseguente aggiudicazione del servizio distributori, sono i seguenti:

a) La valutazione dell'offerta tecnica avverrà come di seguito indicato.

L'attribuzione del punteggio di cui al criterio a) sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

a.1) L'impresa dovrà illustrare le modalità operative dell'espletamento del servizio, indicando:

- la **tipologia** dei distributori che intenderà installare presso la sede centrale dell'Istituto, nonché **l'anno di fabbricazione**;

- i **mezzi di pagamento** che intende utilizzare (chiavette, tutte le macchine con rendi resto, solo alcune (specificare quante), installazione di macchine cambia soldi, ecc.):

Massimo punti 10

a.2) prodotti ed esperienze

- L'impresa dovrà illustrare i prodotti che intende presentare nella propria offerta, con particolare riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi, indicando se intende presentare prodotti **biologici e di provenienza equosolidale**, nonché quant'altro ritenga utile per la valutazione e la completezza della propria offerta;

- indicare altre scuole servite in zona (ambito regionale).

Massimo punti 10

a.3) L'impresa dovrà indicare i tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasti: Massimo punti 5

a.4) L'impresa dovrà indicare i tempi di intervento massimi (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti: Massimo punti 5

a.5) Possesso certificazione ISO inerente il servizio: punti 5.

TOTALE PUNTI 35

b) Valutazione dell'offerta economica in riferimento ai prezzi dei principali prodotti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio b) si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

Si precisa che i 40 punti attribuibili all'offerta saranno calcolati sulla media aritmetica di tutti i prodotti richiesti/offerti, così come indicati nell' "ALLEGATO B".

Saranno attribuiti punti 40 alla Ditta che risulterà avere la media più bassa dei prezzi offerti;

alle altre Ditte dai suddetti punti 40 verranno detratti punti 1 per ogni centesimo in più rispetto alla media più bassa risultante dalle offerte pervenute.

A titolo esemplificativo:

Ditta 1 media dei prodotti offerti 80 centesimi = punti 40

Ditta 2 media dei prodotti offerti 83 centesimi = punti 37

Ditta 3 media dei prodotti offerti 90 centesimi = punti 30.

TOTALE PUNTI 40

c) Contributo per rimborso spese gestione servizio.

BASE D' ASTA PER L'OFFERTA AL RIALZO: EURO 5,00 (cinque/00) PRO-CAPITE quale contributo da moltiplicare per il numero degli alunni iscritti aumentato dal numero di personale docente e non docente in servizio al 15 ottobre di ogni anno scolastico. (L'utenza totale stimata nell'a.s. 2010/11 è stata di circa 650 persone – studenti/insegnanti/ata).

IL RIALZO DOVRÀ ESSERE ESPRESSO CON IL PARAMETRO DI EURO 0,50.

(Esempio: Euro 5,50 - 6,00 - 6,50 ed oltre).

TOTALE PUNTI 25

Capitolato

TITOLO I – Indicazioni generali del servizio

Articolo 1 – tipologia del servizio La tipologia del servizio consiste nella vendita dei prodotti elencati nel listino allegato al bando di gara mediante l'installazione di distributori automatici su di un'area individuata dall'Ente concedente, posta al piano secondo dell'edificio scolastico.

Articolo 2 – tipologia utenza L'utenza è costituita dagli studenti, dai docenti, dal personale A.T.A., dai genitori degli studenti e dai visitatori autorizzati.

Articolo 3 – durata del contratto Il contratto ha durata di tre anni (salvo revoche e/o recessi della stessa prima della scadenza naturale) con decorrenza dalla data di consegna definitiva delle aree di ubicazione dei distributori.

Articolo 4 – sede scolastiche I distributori dovranno essere installati presso l'I.T.I.S. "ALESSANDRO ARTOM" sede di Via G.ROMITA 42 ASTI.

TITOLO II – OBBLIGHI DA ASSUMERE DAL GESTORE

Articolo 5 – obblighi Sono a carico della ditta appaltatrice:

1. provvedere a proprie spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle norme vigenti;
2. le eventuali spese per l'adattamento e la sistemazione delle aree dove verranno installati i distributori secondo le prescrizioni di Legge (lavori sia edili che impiantistici necessari al posizionamento dei distributori) con predisposizione degli alloggiamenti dei misuratori di consumi idrici ed elettrici in apposite nicchie separati da quelli della scuola;
3. adeguamento degli impianti alle norme di sicurezza vigenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti;
4. tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti;
5. pulizia dell'area antistante e circostante i distributori;
6. fornitura prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi, completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
7. fornitura tempestiva e costante.
8. il servizio svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito.
9. la precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori.
10. Gli obblighi circa la puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.
11. Il mantenimento dei prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata annualmente con il Dirigente Scolastico.
12. La specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice.

Articolo 6 – subappalto Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Articolo 7 – responsabilità L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione;

Articolo 8 – canone di concessione

E' a carico del gestore il pagamento di tutti gli oneri dovuti per legge da corrispondere alle autorità di competenza per la concessione delle relative licenze.

Articolo 9 – contributo: il gestore ogni anno verserà, anticipatamente, alla scuola il contributo pattuito.

La mancata osservanza di questo articolo è motivo di recesso contrattuale.

Articolo 10 – documentazione Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare alla segreteria dell'Istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

- certificato di iscrizione al R.E.C.;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in originale o copia autenticata);
- autorizzazione sanitaria prevista dall'art. 2 della Legge 283/62 (da richiedere entro 10 giorni dall'aggiudicazione della gara);
- certificazione di idoneità dell'impianto elettrico L. 46/90
- certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
- certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge 15 del 4/1/68 da cui risulti:
 - che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
 - che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
 - che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
 - che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Articolo 11 – validità concessione La concessione ha la validità di anni tre, con decorrenza 01/10/2011,. Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- l'impresa del gestore venisse a cessare;
- l'impresa non adempisse agli obblighi di cui TITOLO II;
- il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- a carico dell'impresa del gestore o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;

- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- l'immobile dove sono ubicati i distributori non sia per qualsiasi motivo destinato a scuola;
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo.

Art. 12 – rinnovo e disdetta Il contratto non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata.

Art. 13 – Diritto di controllo: è diritto del dirigente scolastico, o di un suo delegato effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso e con le modalità che riterrà opportuno, controlli per verificare la rispondenza del servizio della gestione alle prescrizioni contrattuali.

Contestazioni: in caso di esito negativo su un'azione di controllo, il dirigente scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica. La mancata osservanza della contestazione è motivo di recesso contrattuale.

Art. 14 – controversie Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il Foro di Asti.

Art. 15 – Trattamento dati: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Il presente Bando di gara è stato pubblicato all'Albo della scuola e sul sito della scuola in data 20/07/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio SCALTRITO